

## CONVENZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-EST MILANO

### PREMESSA

Visto lo Statuto del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano proposto e approvato dal Consiglio di Gestione del Sistema il 7 ottobre 1986, modificato e approvato nella riunione dei Sindaci e Assessori dei Comuni del Sistema del 22 novembre 1986, modificato negli artt. 5 e 11 su proposta del Consiglio di Gestione del Sistema, nella riunione del 29.10.2018 e approvato dai sette Consigli Comunali con delibera C.C. Brugherio n. 89 del 5.12.2018, delibera C.C. Bussero n. 51 del 28.12.2018, delibera C.C. Carugate n. 5 del 21.2.2019, delibera C.C. Cassina de' Pecchi n. 86 del 21.12.2018, delibera C.C. Cernusco S/N n. 12 del 1.4.2019, delibera C.C. Cologno M.se n. 6 del 23.1.2019, delibera C.C. Vimodrone n. 27 del 23.4.2019

Vista la "Convenzione tra le amministrazioni comunali aderenti al Sistema Bibliotecario del Nord Est Milano per la gestione della pianta organica ai sensi dell'art. 10 dello Statuto" approvata dal Comune di Brugherio (delibera C.C. 165 del 28.04.1989), dal Comune di Bussero (delibera C.C. 81 del 27.07.1989), dal Comune di Carugate (delibera C.C. 2 del 06.02.1990), dal Comune di Cernusco sul Naviglio (delibera C.C. 274 del 31.07.1989), dal Comune di Cologno Monzese (delibera C.C. 142 del 25.09.1989)

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare l'art. 30 relativo alle Convenzioni

Vista la L.R. 25/2016 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo" e in particolare l'art. 14 comma 3 e l'art. 45 comma 1e

Tra i Comuni di Brugherio, Bussero, Carugate, Cassina de' Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Cologno Monzese e Vimodrone

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- di confermare tra loro l'associazione volontaria denominata SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD EST MILANO, costituita mediante la forma della convenzione per la gestione integrata e cooperativa dei servizi bibliotecari, atta a garantire il raggiungimento di standard ottimali di servizio delle biblioteche associate, fatta salva l'autonomia di ciascuna biblioteca

- di confermare che il Comune capofila è il Comune di Cologno Monzese, come proposto dal Consiglio di Gestione del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano nella propria riunione del 3.12.2008 e come deliberato dai Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Nord Est con propri atti e precisamente: la deliberazione n. 14 del 2 marzo 2009 del Consiglio Comunale di Brugherio con cui è stata approvata la necessaria modifica dello Statuto del Sistema Bibliotecario Nord Est indicando come nuovo Comune Centro Sistema il Comune di Cologno Monzese, nonché la deliberazione di C.C. n. 28 del 26 marzo 2009 del Comune di Vimodrone, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 17 aprile 2009 del Comune di Cologno M.se, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20.4.2009 del Comune di Bussero, la deliberazione n. 21 del 30.4.2009 del Commissario straordinario di Cassina de' Pecchi, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 11.5.2009 del Comune di Carugate e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23.6.2009 del Comune di Cernusco, con le quali è stata approvata la medesima modifica dello Statuto del Sistema Bibliotecario Nord Est. Il Comune di Cologno Monzese assume in forza della presente convenzione lo status di Ente delegato alla gestione delle attività indicate all'art. 3

- di conferire al Comune Centro Sistema attraverso la presente convenzione e l'istituto della delega i mezzi occorrenti per l'esercizio delle attività necessarie alla realizzazione operativa del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano

- di approvare e sottoscrivere il seguente testo:

## 1. FINALITA'

Il Sistema si pone le seguenti finalità:

1. facilitare il pieno accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza, quali strumenti di crescita personale e per lo sviluppo della comunità, promuovendo la lettura in tutte le sue forme
2. promuovere e diffondere una cultura della biblioteca pubblica, da intendere quale spazio aperto alla collettività e come soggetto sociale integrato nella realtà locale, che opera assieme ai cittadini, alle istituzioni, alla scuola e alle organizzazioni sociali per il progresso della comunità
3. predisporre e gestire i servizi comuni, coordinare i programmi delle biblioteche aderenti e la realizzazione dei servizi culturali per la promozione della pubblica lettura e delle attività culturali
4. incrementare la qualità e il valore dei servizi bibliotecari, garantendo standard uniformi e valorizzando il patrimonio umano, professionale e documentario presente nelle biblioteche del territorio e apportando nuove risorse per il loro sviluppo
5. favorire il raggiungimento di economie gestionali e lo sviluppo di interventi di adeguato livello tecnico-qualitativo a favore delle biblioteche dei Comuni

## 2. DURATA

1. La presente Convenzione ha durata di tre anni a partire dalla data in cui tutti i Comuni aderenti l'abbiano approvata e sottoscritta.
2. Nel caso in cui, nel periodo di durata della convenzione, tutti i Comuni aderenti determinassero di aderire a formule di gestione associata diverse da quella basata sulla convenzione, si procederà alla dichiarazione di decadenza della convenzione medesima, provvedendo nel contempo all'adozione della forma giuridica alternativa

### 3. COMPITI E FUNZIONI

Il Sistema ha il compito di:

1. definire priorità, strategie e standard dei servizi di rete
2. gestire con regole condivise l'anagrafica utenti, al fine del riconoscimento come proprio iscritto di ciascun iscritto delle biblioteche aderenti, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 Europeo, recepito con D.Lgs 18 maggio 2018, n. 51 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"
3. individuare, gestire, implementare e coordinare il catalogo collettivo informatizzato, mediante la catalogazione centralizzata e partecipata secondo protocolli condivisi inerenti le varie tipologie di materiale, anche in raccordo con reti regionali o nazionali
4. organizzare e gestire il prestito interbibliotecario per garantire a tutti gli iscritti l'accesso e la fruizione del patrimonio documentario delle biblioteche
5. definire un comune programma di incremento, di revisione ed eventuale conservazione delle raccolte, in particolare con l'eventuale individuazione di specializzazione delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori e quindi il coordinamento di procedure d'acquisto
6. gestire un fondo documentario comune per l'aggiornamento professionale degli operatori delle biblioteche e a sostegno di particolari progetti di promozione della lettura
7. gestire una dotazione di attrezzature e strumentazioni a beneficio di tutte le biblioteche aderenti per lo svolgimento di iniziative di promozione della lettura e delle biblioteche
8. curare, per la conoscenza e la valutazione delle biblioteche aderenti, la periodica rilevazione e il monitoraggio dei dati, al fine della valutazione dei servizi resi, dei progetti realizzati e del loro impatto sul territorio di riferimento e sulla programmazione delle attività
9. coordinare e realizzare i servizi culturali per la promozione della pubblica lettura e delle attività culturali delle biblioteche
10. curare la comunicazione integrata dei servizi, degli eventi e delle attività attraverso strumenti unitari e coerenti
11. riconoscere l'apporto dei volontari del Servizio Civile Nazionale
12. partecipare a bandi di finanziamento per progetti condivisi da almeno la maggioranza delle biblioteche

13. partecipare a progetti di rete sovra sistemici inerenti lo sviluppo dei servizi o attività di promozione della lettura e delle biblioteche
14. tradurre a livello sistemico le buone prassi messe in atto dalle singole biblioteche
15. sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio

#### **4. ORGANI POLITICI DI INDIRIZZO E CONTROLLO DELLE POLITICHE BIBLIOTECARIE**

##### **4.1 Assemblea dei Comuni**

1. Allo scopo di assicurare la piena partecipazione di tutti i Comuni aderenti alle attività di pianificazione, programmazione, verifica e controllo dei servizi erogati dal Sistema Bibliotecario, la presente Convenzione dispone che venga istituito apposito organo
2. Tale organo è costituito dall'Assemblea dei Comuni aderenti
3. L'Assemblea dei Comuni è costituita dai Sindaci oppure dagli Assessori o dai Consiglieri incaricati dei Comuni aderenti e da due membri nominati da ogni Consiglio Comunale nel rispetto della minoranza. Ogni membro dell'Assemblea dei Comuni rimane in carica per la durata del mandato politico amministrativo del proprio Ente, fatte salve revoche o dimissioni
4. Alle sedute dell'Assemblea dei Comuni partecipano, senza facoltà di voto, il coordinatore del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano e il dirigente del Comune Centro Sistema.  
Delle sedute dell'Assemblea deve essere effettuata apposita verbalizzazione a cura della Segreteria del Sistema Bibliotecario
5. I componenti eletti dell'Assemblea dei Comuni decadono dalla funzione dopo tre assenze consecutive non giustificate, oppure dopo cinque assenze consecutive, anche giustificate.  
L'Assemblea dei Comuni contestualmente invita il Consiglio Comunale competente a procedere alla surroga.  
I Consigli Comunali possono revocare in ogni momento i loro rappresentanti purché provvedano alla loro surroga e ne diano immediatamente comunicazione alla Presidenza del Sistema.  
I membri dimissionari o dichiarati decaduti o revocati sono sostituiti con le stesse modalità con cui sono stati eletti
6. Le sedute sono convocate dal Presidente dell'Assemblea dei Comuni con comunicazione scritta indicante l'ordine del giorno, trasmessa almeno sette giorni prima della data prevista per l'incontro
7. Le convocazioni delle sedute sono disposte dal Presidente o a richiesta di almeno sette componenti l'Assemblea. Sono comunque istituzionalmente previste due sedute all'anno per l'approvazione del programma pluriennale e del programma attuativo annuale di attività, corredati dalle previsioni di entrata e di spesa annuale e pluriennale e dal rendiconto annuale della gestione, da trasmettere al Comune Centro Sistema per gli atti di sua competenza

8. Per la validità della seduta in prima convocazione è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti dell'Assemblea. Le sedute in seconda convocazione sono valide con la presenza di sette membri dell'Assemblea con la rappresentanza del 50% + 1 dei Comuni aderenti

9. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice, ad eccezione delle decisioni relative all'approvazione delle previsioni e delle rendicontazioni di entrata e di spesa e alle modifiche alla Convenzione, per cui è richiesta la maggioranza dei Comuni aderenti e la rappresentanza di almeno il 50% + 1 della popolazione dei Comuni aderenti

#### **4.2 Presidente dell'Assemblea dei Comuni**

1. L'Assemblea dei Comuni elegge al proprio interno il Presidente dell'Assemblea dei Comuni fra i Sindaci oppure Assessori o Consiglieri incaricati, con la maggioranza dei componenti dell'assemblea; il Vice Presidente viene nominato direttamente dal Presidente fra i Sindaci oppure gli Assessori o Consiglieri incaricati

2. Le candidature al ruolo di Presidente devono essere formalizzate almeno sette giorni prima dell'Assemblea dei Comuni indetta per l'elezione e devono essere accompagnate da un documento programmatico.

3. Al Presidente sono attribuite le seguenti funzioni:

- a. convocare e presiedere le sedute dell'Assemblea
- b. rappresentare l'Assemblea nei confronti di terzi
- c. firmare la corrispondenza e gli atti dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva di cui all'art. 5.1
- d. prendere provvedimenti d'urgenza salvo ratifica dell'Assemblea dei Comuni
- e. raccogliere le istanze dei Comuni aderenti e/o di altri enti e sottoporle all'attenzione dell'Assemblea

4. L'esercizio della carica di Presidente e di Vice Presidente ha durata pari a quella del mandato politico-amministrativo degli stessi, fatte salve revoche o dimissioni

5. L'incarico al Presidente e al Vice Presidente può essere revocato, su istanza di almeno la maggioranza dei componenti dell'Assemblea dei Comuni, presentando un'apposita mozione di sfiducia che deve essere discussa in una seduta dell'Assemblea dei Comuni da convocarsi entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. La carica di Presidente e Vice Presidente viene revocata con deliberazione dell'Assemblea dei Comuni assunta con la maggioranza dei componenti dell'Assemblea

6. Il Vice Presidente collabora con il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni e ne fa le veci a tutti gli effetti in caso di assenza o decadenza

#### **4.3 Funzioni dell'Assemblea dei Comuni**

1. All'Assemblea dei Comuni sono attribuite tutte le funzioni di pianificazione, programmazione, verifica e controllo così come definite dalla presente convenzione. In particolar modo all'assemblea dei Comuni compete:

- a. approvare il programma pluriennale e il programma attuativo annuale delle attività del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano
- b. approvare le previsioni di entrata e di spesa annuale e pluriennale del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano, entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello di competenza

- c. approvare il rendiconto annuale di gestione
- d. approvare i criteri di ripartizione dei contributi erogati da parte dei Comuni aderenti e la relativa quantificazione a copertura degli oneri di gestione
- e. approvare le eventuali proposte di modifica della convenzione
- f. nominare e revocare il proprio Presidente
- g. vigilare sull'andamento dei servizi e sulla gestione del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano
- h. approvare il contenuto di schemi di convenzione con altri soggetti o con biblioteche di altra titolarità e dare mandato al Comune Centro Sistema di stipulare la convenzione
- i. approvare i criteri e le modalità di rimborso ai Comuni aderenti in caso di scioglimento della presente convenzione o recesso di uno dei Comuni aderenti o in eventuali altri casi
- j. approvare modifiche delle procedure comuni a rilevanza regolamentare che verranno inviate agli organi politici competenti dei Comuni aderenti per la ratifica

## 5. ORGANI DI COORDINAMENTO E GESTIONE

### 5.1 La Giunta Esecutiva

1. La Giunta esecutiva è costituita dai Sindaci oppure dagli Assessori o dai Consiglieri incaricati dei Comuni aderenti.
2. Il Presidente e il Vice Presidente dell'Assemblea dei Comuni svolgono anche le funzioni di Presidente e Vice Presidente della Giunta Esecutiva
3. Alle sedute della Giunta Esecutiva partecipano, senza facoltà di voto, il coordinatore del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano.  
Delle sedute della Giunta Esecutiva deve essere effettuata apposita verbalizzazione a cura della Segreteria del Sistema Bibliotecario e trasmessa ai componenti dell'Assemblea dei Comuni oltre alla pubblicazione sul portale del Sistema stesso
4. Le sedute sono convocate dal Presidente della Giunta Esecutiva con comunicazione scritta indicante l'ordine del giorno, trasmessa almeno sette giorni prima della data prevista per l'incontro
5. Per la validità della riunione è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti della Giunta Esecutiva
6. La Giunta Esecutiva si configura quale organo esecutivo di supporto all'Assemblea dei Comuni e in particolare si incarica di:
  - a. preparare le sedute e i lavori dell'Assemblea dei Comuni
  - b. verificare la corretta traduzione operativa delle indicazioni generali dell'Assemblea dei Comuni nei programmi e progetti esecutivi realizzati dagli organi tecnici
  - c. svolgere funzioni di supplenza dell'Assemblea dei Comuni qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni dei progetti esecutivi. In tali circostanze la Giunta Esecutiva è tenuta ad informare l'Assemblea dei Comuni entro 60 giorni in merito alle decisioni assunte.
  - d. assumere periodiche informazioni sull'andamento dei servizi svolti a livello di Sistema bibliotecario e sui risultati biblioteconomici delle biblioteche della rete
  - e. svolgere specifici mandati su delega conferita dall'Assemblea dei Comuni.

## 5.2 Il coordinatore del Sistema Bibliotecario

1. Il coordinatore è un dipendente inserito nella dotazione organica di uno dei Comuni aderenti con qualifica non inferiore alla categoria D, con la dipendenza amministrativa ed i vincoli di stato giuridico propri del contratto instaurato con l'amministrazione da cui dipende.
2. Il coordinatore, proposto dal Tavolo Tecnico dei responsabili di biblioteca, previa consultazione della Commissione Tecnica, è designato dall'Assemblea dei Comuni e assegnato o distaccato al Sistema Bibliotecario, stante il consenso del Comune di appartenenza, per un numero di ore non inferiore a 18
3. La durata dell'incarico di coordinatore corrisponde a quella della presente convenzione, fatte salve revoche o dimissioni
4. L'incarico al coordinatore può essere revocato dall'Assemblea dei Comuni, su istanza dalla maggioranza dei componenti del Tavolo Tecnico dei responsabili di biblioteca, presentando all'Assemblea dei Comuni un'apposita relazione a supporto della decisione
5. Il Coordinatore è il referente tecnico di tutti gli operatori che svolgono le attività del Sistema Bibliotecario e dei gruppi di lavoro
6. Al Coordinatore sono attribuite le funzioni di istruttore degli atti dell'Assemblea dei Comuni. In particolare egli assume le seguenti funzioni:
  - a. predisporre il programma pluriennale di attività ed il programma attuativo annuale delle attività del Sistema, sentito il Tavolo Tecnico dei responsabili di biblioteca.
  - b. predisporre le previsioni di entrata e di spesa annuale e pluriennale del Sistema
  - c. predisporre il rendiconto annuale di gestione del Sistema
  - d. formulare relazioni tecniche su richiesta dell'Assemblea dei Comuni
  - e. elaborare progetti di sviluppo dei servizi da inserire nel programma pluriennale di attività
7. Dal punto di vista gestionale, il Coordinatore ha la responsabilità di
  - a. coordinare gli operatori distaccati al Sistema bibliotecario
  - b. predisporre gli atti amministrativi inerenti la gestione
  - c. gestire le relazioni tecniche con le biblioteche del Sistema
  - d. realizzare e mettere in atto quanto deciso dall'Assemblea dei Comuni
  - e. convocare e coordinare il Tavolo Tecnico dei responsabili di biblioteca e la Commissione Tecnica

## 5.3 Tavolo Tecnico dei responsabili di Biblioteca

1. Il Tavolo Tecnico è costituito dal responsabile o dall'operatore referente dei servizi bibliotecari designato da ciascun Comune aderente e dal coordinatore del Sistema Bibliotecario. Quando richiesto potranno partecipare alle riunioni del Tavolo Tecnico anche i componenti della struttura organizzativa del Sistema Bibliotecario o altri esperti del settore.
2. Il Tavolo Tecnico è l'organo di indirizzo tecnico professionale per gli aspetti biblioteconomici e di controllo operativo per il Coordinatore del Sistema. In particolare spetta al Tavolo Tecnico:

- a. esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del Sistema
- b. elaborare proposte di sviluppo e di revisione dei servizi
- c. collaborare con il Coordinatore alla predisposizione degli schemi e dei programmi pluriennali ed annuali di attività e all'elaborazione annuale di una relazione tecnica e statistica sul funzionamento del Sistema
- d. formulare proposte e pareri in merito ad attività specifiche volte ad integrare l'attività delle biblioteche del sistema
- e. contribuire, sulla base delle risorse a disposizione, alla formazione e aggiornamento del personale di biblioteca

3. Il Tavolo Tecnico esercita le sue competenze nell'ambito degli indirizzi programmatici dell'Assemblea dei Comuni

4. Il Coordinatore convoca almeno ogni due mesi le riunioni del Tavolo Tecnico, ne redige i verbali e cura la trasmissione e comunicazione delle proposte del Tavolo Tecnico alla Commissione Tecnica e all'Assemblea dei Comuni

5. Per lo svolgimento dei propri compiti il Tavolo Tecnico può avvalersi del contributo della Commissione Tecnica e anche di Gruppi di lavoro con funzioni istruttorie, di proposta e di studio o finalizzati alla realizzazione di obiettivi o progetti specifici

6. Le riunioni del Tavolo Tecnico sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e le sue decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Il coordinatore non ha facoltà di voto, salvo la delega da parte di massimo un componente del Tavolo.

## 6. ORGANO DI PARTECIPAZIONE TECNICA

### La Commissione Tecnica

1. Della Commissione Tecnica fanno parte di diritto gli operatori assegnati alle biblioteche del Sistema o presso la struttura organizzativa del Sistema.

2. E' compito della Commissione:

- a. esprimere un parere consultivo e formulare proposte sul piano pluriennale del Sistema bibliotecario e sul piano attuativo annuale delle attività
- b. esprimere, quando richiesto, un parere in merito a questioni inerenti l'attività del Sistema e il coordinamento delle procedure tra le biblioteche aderenti
- c. esprimere parere consultivo sulla nomina del coordinatore del Sistema
- d. formulare proposte per il miglioramento dei servizi, della formazione del personale in servizio nelle biblioteche aderenti e delle procedure tra le biblioteche aderenti.

3. La Commissione Tecnica deve essere convocata con apposito o.d.g. almeno due volte l'anno da parte del Coordinatore o su iniziativa di almeno quattro membri del Tavolo Tecnico o di un terzo dei componenti la Commissione Tecnica.



4. La partecipazione alla Commissione è considerata a tutti gli effetti diritto e dovere dei dipendenti, che vi prendono parte in tempo – lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio delle singole biblioteche.

5. Le riunioni sono valide in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei componenti; in seconda convocazione con la presenza di un terzo degli operatori assegnati alle biblioteche aderenti e alla struttura organizzativa del Sistema, purché siano rappresentate almeno quattro biblioteche. Le deliberazioni vengono assunte a maggioranza semplice.

## 7. COMUNE CENTRO SISTEMA - FUNZIONI

1. Il Comune Centro Sistema attua sul piano amministrativo i programmi definiti dall'organo di indirizzo politico e precisamente:

- a. adotta le deliberazioni e gli atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema Bibliotecario
- b. assicura l'esercizio delle funzioni di segreteria amministrativa e assegna l'eventuale personale da dedicare ad altre funzioni del Sistema bibliotecario Nord Est Milano come indicato all'articolo 8
- c. mette a disposizione i locali e le attrezzature connesse alle funzioni assegnate al Centro Sistema (così come i Comuni che distaccano loro personale)
- d. realizza la gestione formale e contabile delle previsioni di entrata e di spesa del Sistema

In ogni caso, i costi di gestione diretti ed indiretti dei servizi di cui all'art. 3 sono posti a carico di tutti i Comuni aderenti e vengono ripartiti tra i Comuni secondo il dettaglio delle previsioni di entrata e di spesa annuale e pluriennale

2. Il Comune Centro Sistema è tenuto a comunicare agli altri Comuni aderenti i risultati tecnici conseguiti e la rendicontazione dei risultati economico-finanziari

3. Il Comune Centro Sistema è assegnatario di tutti i beni strumentali acquisiti e in dotazione nell'ambito del processo di sviluppo del sistema. Tali beni andranno a far parte del patrimonio indisponibile del Comune Centro Sistema, con vincolo di destinazione d'uso alle finalità della presente Convenzione

4. Il Sindaco del Comune Centro Sistema assume la rappresentanza legale per tutte le attività delegate

## 8. PERSONALE ASSEGNATO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO

1. Il Sistema Bibliotecario si avvale di operatori di biblioteca a diversi livelli (istruttore direttivo, istruttore e/o assistente di biblioteca, collaboratori di biblioteca), inseriti nella dotazione organica dei Comuni aderenti e appositamente dedicati per l'esercizio delle loro funzioni tramite l'assegnazione diretta da parte del Comune Centro Sistema o tramite il distacco di personale da parte degli altri Comuni aderenti.

Per la durata della presente convenzione vengono individuate le seguenti funzioni:

- a. coordinamento del sistema
- b. segreteria amministrativa

c. catalogazione centralizzata con funzioni anche di organizzazione, coordinamento e monitoraggio statistico dell'attività di catalogazione svolta in forma partecipata dalle singole biblioteche il cui costo orario viene interamente rimborsato dal Sistema Bibliotecario ai Comuni di appartenenza.

2. A tali figure deve essere riconosciuta una specifica indennità che tiene conto proporzionalmente dei ruoli e delle responsabilità attribuite e dei criteri adottati nei Comuni stessi per il riconoscimento delle indennità, nonché del livello di compenso per tipologia di responsabilità. Tale indennità viene deliberata dai Comuni di appartenenza nell'ambito delle rispettive contrattazioni decentrate.

Con specifico riguardo alle indennità il Sistema Bibliotecario delibera annualmente, in sede di approvazione delle previsioni di entrata e di spesa, gli importi massimi rimborsabili ai Comuni di appartenenza

- a. per il Coordinamento
- b. per la Segreteria
- c. per la Catalogazione centralizzata

## 9. SISTEMA DI FINANZIAMENTO

1. L'esercizio dei servizi, delle attività e delle funzioni associate oggetto della convenzione è finanziato attraverso:

- a. quote annuali a carico dei Comuni aderenti
- b. finanziamenti regionali
- c. altri finanziamenti pubblici e/o privati

2. Tutti i finanziamenti di cui al presente articolo sono introitati dal Comune Centro Sistema e da questi amministrati per le finalità convenute, con obbligo di rendicontazione

3. I Comuni aderenti sono tenuti a corrispondere al Comune Centro Sistema le risorse necessarie al sostenimento degli oneri derivanti dalla gestione delle funzioni conferite in rapporto a quanto indicato dagli atti di programmazione tecnica e finanziaria

4. Gli oneri a carico dei Comuni aderenti sono composti da:

- a. quota pro capite per abitanti residenti al 31 agosto dell'anno precedente
- b. quota fissa annualmente determinata dall'Assemblea dei Comuni

L'entità di entrambe è fissata annualmente dalla Assemblea dei Comuni sulla base della previsione di entrata e di spesa.

## 10. TEMPI, MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ONERI E RENDICONTAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

1. Il Comune Centro Sistema, attraverso la segreteria del sistema Bibliotecario, richiede a ciascun Comune aderente il versamento della quota annuale dovuta, entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno

2. Al termine dell'esercizio annuale il Coordinatore presenta il rendiconto economico e finanziario della gestione associata relativamente alle spese sostenute, raggruppate secondo lo schema adottato per la stesura delle previsioni di entrata e di spesa

3. L'Assemblea dei Comuni esamina i rendiconti annuali e provvede all'approvazione.

Nel caso in cui dal raffronto tra il preventivo e il consuntivo di gestione emergano differenze, si provvede ai necessari conguagli secondo i criteri di ripartizione degli oneri indicati nell'art. 9.4

#### **11. RATIFICA DELLA CONVENZIONE**

1. I Comuni aderenti assumono i contenuti della presente convenzione attraverso propri atti deliberativi

2. Tali atti, oltre a recepire i contenuti dell'intesa, vincolano i Comuni aderenti ad iscrivere nel proprio bilancio gli oneri finanziari connessi alla gestione dei servizi oggetto dell'intesa

#### **12. RECESSO DALLA CONVENZIONE**

1. I singoli Comuni aderenti, con l'eccezione del Comune Centro Sistema per cui vale il c.3, hanno facoltà di revocare l'adesione alla Convenzione entro il termine del 30 aprile dell'anno precedente a quello per cui si intende far valere la disdetta, attraverso comunicazione ufficiale ai Sindaci dei Comuni aderenti

2. Gli impegni già assunti dal Comune Centro Sistema per la gestione dei servizi disdettati, se non revocabili, continueranno ad essere imputati pro-quota al Comune recedente fino alla fine dell'esercizio in corso

3. Il Comune Centro Sistema è tenuto a formalizzare la propria volontà di recesso entro e non oltre i primi due mesi dell'anno precedente a quello per cui si intende far valere il recesso, tramite comunicazione ufficiale ai Sindaci dei Comuni aderenti

#### **13. MODIFICHE DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione può essere oggetto di modifica. Le modifiche devono essere accolte unanimemente da tutti i Comuni aderenti. In assenza di decisione unanime, la Convenzione rimane in vigore fino al termine previsto, fatto salvo il diritto di recesso di ciascuno dei Comuni aderenti

#### **14. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

La presente Convenzione sostituisce ed annulla il precedente Statuto e la precedente Convenzione Fino all'approvazione da parte della Giunta Regionale della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 L.R. 25/2016, resta in vigore lo Statuto del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano

Approvato dai Comuni aderenti:

Brugherio – delibera Consiglio Comunale n. 32 del 8.6.2020

Bussero – delibera Consiglio Comunale n. 14 del 2.7.2020

Carugate – delibera Consiglio Comunale n. 35 del 8.7.2020

Cassina de' Pecchi – delibera Consiglio Comunale n. 31 del 13.7.2020

Cernusco S/N – delibera Consiglio Comunale n. 48 del 29.7.2020

Cologno M.se – delibera Consiglio Comunale n. 20 del 9.3.2021

Vimodrone – delibera Consiglio Comunale n. 27 del 25.6.2020